



( نموذج داخلي لاستئذان موظف/ة )

دخول  خروج

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته ... وبعد

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

رقم المنسوب:

أقدم أنا الموظف /

بالاستئذان عن الدوام ليوم ( ) الموافق / / ٤٤٤ هـ. في تمام الساعة ( )

لذا أمل من سعادتكم التكرم بالموافقة وإكمال ما يلزم .

وتقبلوا خالص تحياتي وتقديري ، ، ،

توقيع مقدم الطلب :

أوافق  لا أوافق

الرئيس المباشر

الاسم:

التوقيع: